

MARATHA VIDYA PRASARAK SAMAJ'S

ARTS, COMMERCE & SCIENCE COLLEGE, DINDORI

Gut No.836, Umrle Road, Near Govt. ITI, Dindori Shivar, Tal.Dindori, Dist. Nashik-422202(M.S.) INDIA

E-mail: principal@mvpsrcollegedindori.ac.in, Website : mvpsrcollegedindori.ac.in

Affiliated to Savitribai Phule Pune University, Pune Id. No. PU/NS/ASC/069/2001



Academic College Committees Functions

Name of the committee	Function
Incharge (Vice Principal)	<ul style="list-style-type: none">• This is a non-cadre post with no additional remuneration and administrative & financial powers of delegation.• The Purpose of this post is to extend help to the Principal in the matters of Academic Activities and handle day to day affairs in the absence of Principal.
Academic and Administrative Audit (AAA)	<ul style="list-style-type: none">• Evaluates the quality of education in the Institution and makes sure that the college offering top-class education for the students in all aspects such as research, projects, internships, classes, job opportunities, and others.• Assess and monitor their processes with a well-planned system of internal and external reviews.• Suggest the methods for improvement for overcoming the weaknesses.
Academic Research cell (ARC)	<ul style="list-style-type: none">• To promote faculties and students to participate in research activity for their technical skills and knowledge improvement.• To make aware about the funding agencies, research proposal submission, and consultancy activities.• To encourage and facilitate the publication of the research work/projects in reputed academic journals.• To encourage and facilitate the presentation of the research work through academic events such as workshops/seminars/guest lecturers or the media.• To compile data on all the research work/projects/publications undertaken by the teachers and students into a database for easy monitoring and analysis of the progress being made by them from year to year.

College Development Committee (CDC)	<ul style="list-style-type: none"> • Prepare an overall comprehensive development plan of the college regarding academic, administrative and infrastructural growth, and enable college to foster excellence in curricular, co-curricular and extracurricular activities
	<ul style="list-style-type: none"> • Recommend to the management about introducing academic courses and the creation of additional teaching and administrative posts.
	<ul style="list-style-type: none"> • Make specific recommendations to the management to encourage and strengthen research culture, consultancy and extension activities in the college.
	<ul style="list-style-type: none"> • Make specific recommendations regarding the improvement in teaching and suitable training programmes for the employees of the college.
	<ul style="list-style-type: none"> • Prepare the annual financial estimates (budget) and financial statements of the college or institution and recommend the same to the management for approval.
	<ul style="list-style-type: none"> • Formulate proposals of new expenditure not provided for in the annual budget.
	<ul style="list-style-type: none"> • Make recommendations regarding the students' and employees' welfare activities in the college
	<ul style="list-style-type: none"> • Discuss the reports of the IQAC and make suitable recommendations.
	<ul style="list-style-type: none"> • Consider and make appropriate recommendations on local inquiry reports, audit report, report of National Assessment and Accreditation Council, etc.
	<ul style="list-style-type: none"> • Perform such other duties and exercise such other powers as may be entrusted by the management and the university
Alumni association	<ul style="list-style-type: none"> • To establish an alumni cell and maintain a database of the alumni
	<ul style="list-style-type: none"> • To share information with the alumni regarding the latest initiatives of the institution
	<ul style="list-style-type: none"> • To invite them for participation in various college activities.
	<ul style="list-style-type: none"> • To organize networking get-togethers
	<ul style="list-style-type: none"> • To honor distinguished alumni for supporting in brand building exercise as well as overall development of the institution.
	<ul style="list-style-type: none"> • To take feedback and suggestion related to institute, curriculum, etc.
	<ul style="list-style-type: none"> • To implement the reservation policy for category in the and College as per guideline by State Government and Affiliating University

Reservation cell & Anti-caste based discrimination committee (ACBD)	<ul style="list-style-type: none"> • To collect data regarding the implementation of the policies in respect of admissions in the institute and analyse the data showing the trends and changes towards fulfilling the required quota. • To implement, monitor and evaluate continuously the reservation policy in college and plan measures for ensuring effective implementation of the policy and programme of the Government of India.
Anti-ragging committee	<ul style="list-style-type: none"> • To advise/counsel the senior students in the class rooms not to involve in ragging • To prevent ragging at different places like corridors, canteen, laboratories, library, college campus, etc. • To report/recommend actions on the students involved in ragging. • To display the important factors of anti-ragging act including the punishments at different important places.
Art circle	<ul style="list-style-type: none"> • Organizes various programmes and celebrates many commemorative days under the guidance of the affiliating university. Motivate art stream students that upgrade themselves in all aspects such as social, cultural, etc. • Also submit the report along with photos (duly signed by higher authority) to IQAC within two days after organizing the program.
Bahishal (Jaykar ani Vyakhyanmala)	<ul style="list-style-type: none"> • Organizes various programmes and celebrates many commemorative days under the guidance of the affiliating university. Motivate art stream students that upgrade themselves in all aspects such as social, cultural, etc. • Also submit the report along with photos (duly signed by higher authority) to IQAC within two days after organizing the program.
Board of Student Development (BSD)	<ul style="list-style-type: none"> • Organizes various programmes and celebrates many commemorative days under the guidance of the affiliating university. Motivate art stream students that upgrade themselves in all aspects such as social, cultural, etc. • Also submit the report along with photos (duly signed by higher authority) to IQAC within two days after organizing the program. • The students who are economical backward and need financial support are well come to join in Earn and Learn scheme.
Carrier Katta	<ul style="list-style-type: none"> • To develop students as a multifaceted personality with academic excellence and a commitment to an egalitarian society
Competitive Examination guidance cell	<ul style="list-style-type: none"> • Arrange lectures of eminent personalities from various organizations regularly for the students in the college. • Help the students to prepare for the examinations such as MPCPS, UPSC, NET, SET, GATE, CHEMIYAD, MATH OLYMPIAD etc.

College Academic Council	<ul style="list-style-type: none"> • To Review completion of syllabus in all subjects as per lesson plans submitted by the faculty.
	<ul style="list-style-type: none"> • To review the seminars/conferences attended by the faculty and students.
	<ul style="list-style-type: none"> • Review of attendance of the students and to finalize the list of detained candidates before the commencement of University end examinations in each semester/year
	<ul style="list-style-type: none"> • Conduct unit examinations and University end examinations
College magazine committee	<ul style="list-style-type: none"> • College magazine reflects the identity of the educational institutions and is an integral part of the education system.
	<ul style="list-style-type: none"> • With prior discussion with Principal sir and IQAC, committee must finalize the topic for current academic year.
	<ul style="list-style-type: none"> • College magazine is entitled as "DARPAN". It is very symbolic title as it reflects the writing of the student's mind.
	<ul style="list-style-type: none"> • Provide a wonderful platform for these young potential ones to showcase their talent as writers and express.
	<ul style="list-style-type: none"> • Also collect departmental report and marge them in proper format.
	<ul style="list-style-type: none"> • After typing, proof reading, and finalizing the photographs for the DARPAN, send it to Printing press.
College Website Maintenance Committee	<ul style="list-style-type: none"> • To prepare the web page.
	<ul style="list-style-type: none"> • To obtain information from all the departments and place it on website.
	<ul style="list-style-type: none"> • To update it whenever required.
	<ul style="list-style-type: none"> • To update website, the information of any special programs as and when organized.
	<ul style="list-style-type: none"> • To place admission notifications, important circulars, college information, etc.,
Commerce association	<ul style="list-style-type: none"> • To organize personality development programme/s for Commerce students.
	<ul style="list-style-type: none"> • To encourage students to write articles for wall papers and for the College Magazine.
	<ul style="list-style-type: none"> • To display cuttings/photographs copies of important scientific achievements reported in magazines / journals on notice board.
	<ul style="list-style-type: none"> • To organize visits to appropriate Institutions / place.
	<ul style="list-style-type: none"> • To arrange personality development programme for commerce students.
	<ul style="list-style-type: none"> • To organize activities such as training camps, awareness campaigns etc. in co-ordination with other committees.
	<ul style="list-style-type: none"> • To maintain records of the activities conducted and submit the same to the IQAC Committee

Cultural committee	<ul style="list-style-type: none"> • The Cultural committee helps the students to distinguish themselves apart from their curriculum. Students are encouraged to take part in various cultural events in college and other colleges and showcase their talents through various clubs/associations/national service schemes.
	<ul style="list-style-type: none"> • Plan and schedule cultural events for the academic year.
	<ul style="list-style-type: none"> • The committee shall display on the Notice Board/Website information about events to be celebrated.
	<ul style="list-style-type: none"> • Events arranged for students in coordination with Cultural Committee are Fresher's Day, Teachers' Day, Festival Celebrations Annual Day, etc
	<ul style="list-style-type: none"> • To obtain formal permission from the College authorities to arrange programs
	<ul style="list-style-type: none"> • To decide the date, time and agenda of the programs.
	<ul style="list-style-type: none"> • To inform members of staff and students about the events.
	<ul style="list-style-type: none"> • To arrange the venue and logistics (audio/video system, dais, podium etc)
	<ul style="list-style-type: none"> • Invitation & felicitations
	<ul style="list-style-type: none"> • To invite the Chief Guest and other dignitaries.
	<ul style="list-style-type: none"> • To arrange mementos for guests and gifts/certificates for the participants.
	<ul style="list-style-type: none"> • The committee will be responsible to keep the record of all the above activities.
	<ul style="list-style-type: none"> • The in charge of the committee shall conduct a meeting of the committee to discuss and delegate tasks
	<ul style="list-style-type: none"> • Recommend the distribution of different prizes, medals and awards to the students.
Discipline	<ul style="list-style-type: none"> • Recommend the administration about appropriate steps to be taken regarding the discipline, safety and security issues of the college.
	<ul style="list-style-type: none"> • To ensure overall disciplined environment in the College.
	<ul style="list-style-type: none"> • To initiate timely action against erring students.
	<ul style="list-style-type: none"> • To sensitize students about the evils of ragging and its prevention in the College Campus by organizing talks/programmes etc.
	<ul style="list-style-type: none"> • To address complaints about ragging as per the Govt. and University procedures.
	<ul style="list-style-type: none"> • To maintain records of the cases investigated and submit the same to the IQAC Committee.

Environment Awareness	<ul style="list-style-type: none"> As per guideline by Central Government, State Government and Affiliating university, committee must run the Environmental awareness course smoothly across all second year BA, BCom and BSc students for the current academic year.
	<ul style="list-style-type: none"> Add lecture schedule in master time-table, generate notice for students and circulate it.
	<ul style="list-style-type: none"> Guide students for Environmental Awareness project.
	<ul style="list-style-type: none"> Run practical, internal theory and external theory examination smoothly within due date as per guideline.
	<ul style="list-style-type: none"> Submit the data to IQAC and office whichever and whenever they require.
Examination and Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> Collect statistics on various subjects/papers and enrolment therein.
	<ul style="list-style-type: none"> including roll numbers of students.
	<ul style="list-style-type: none"> Arrange for paper setting by faculty & printing of QP.
	<ul style="list-style-type: none"> Prepare examination blocks, requisition invigilators and support staff.
	<ul style="list-style-type: none"> Allot supervision duties.
	<ul style="list-style-type: none"> Conduct the examination as per the schedule.
	<ul style="list-style-type: none"> Calculate allowance due for invigilation/examination duty.
	<ul style="list-style-type: none"> Student can forward examination related issues on email:- examination@mvpsrcollegedindori.ac.in
Extra credit committee	<ul style="list-style-type: none"> In addition to the compulsory credits of 132, the student has to earn additional 8 credits from various groups by taking/participating/conducting respective activities.
	<ul style="list-style-type: none"> The concern committee member must guide students through personal, groupwise, what's app sharing, website, prospectus, etc about various ways of earning those credits.
	<ul style="list-style-type: none"> The committee can organize course / program so as to support extra credit for the students.
ICT committee	<ul style="list-style-type: none"> Look after the ICT infrastructure of the College
	<ul style="list-style-type: none"> Promote ICT enabled learning culture
	<ul style="list-style-type: none"> Ensure the connection with other educational institutions
	<ul style="list-style-type: none"> Promote innovation and opportunities in learning
	<ul style="list-style-type: none"> Take steps for maintenance of Computers, their accessories
	<ul style="list-style-type: none"> Arrange for uninterrupted internet service
IQAC	<ul style="list-style-type: none"> Decide about the overall academic calendar of the college

	<ul style="list-style-type: none"> • Frame suitable admissions procedure for different programmes by following the statutory norms. • Keeping the vision of the institution in view the cell advises on the : Excellence in academics, Curricular, extra-curricular, co-curricular activities, Improvement of skills and knowledge, Improvement of employment opportunities, Infrastructural requirements, Welfare schemes for staff and students, Research and consultancy, Awareness programs for students., Promotion of culture and Heritage, etc • Help teachers in matter of promotion through CAS.
Finance Committee	<ul style="list-style-type: none"> • To prepare budget estimates • See that expenses incurred have budgetary provision • Recommend for approval financial proposals made by other committees with or without modification • To prepare audited accounts
Library Committee	<ul style="list-style-type: none"> • To receive requirements for new titles/books from Faculty members. • To procure new titles/books • To obtain new learning resources like Journals, Magazines, E-Resources, etc • To strengthen the Digital Library. • To maintain proper records of library
Mentor-Mentee committee	<ul style="list-style-type: none"> • Guide the mentees with their academic curriculum • Update the mentees for scholarship • Solve their academic problem • Update the mentees for cultural activities • Update the mentees for exam processes • Guide the mentees for various competitive examinations • Inspire the students to participate in extracurricular activities • If necessary, guide the mentees to solve their problems by concerned committees members / Office staff / Principal.
MoUs and Linkages	<ul style="list-style-type: none"> • To identify and establish linkages including MOUs for long term relationships with academia, industry bodies and individuals for creating opportunities for teachers and students to involve themselves in joint research projects.

National service scheme (NSS)	• To Motivate, recruit and select students for NSS work.
	• To create awareness regarding social service among the students and other members of the college community.
	• To organize orientation programs for NSS volunteers, explain them about the concept of social service, and teach them methods and skills required for achieving the objectives of the scheme.
	• Organizes various programmes under the guidance of the affiliating university. Motivate NSS students that upgrade themselves in all aspects such as social, cultural, etc.
	• With prior permission from affiliating university, parent institute and Principal, arrange special NSS camp.
	• Also submit the report along with photos (duly signed by higher authority) to IQAC within two days after organizing the programs.
Parent-Teacher Association	• To provide Orientation to parents to inculcate the feeling of accountability about the goals and discipline for upholding the reputation of the college.
Placement cell	• Help learners explore career options.
	• Provide career guidance to students on the basis of their aptitudes & groom them for the jobs opportunities.
	• Invite commercial/ industrial organizations to the campus for conducting campus interviews and recruitment.
	• Promote self-reliance among students.
	• Select students for participation in recruitment drive organized by other institutions.
	• Takes help of alumni associations for promoting employment of students.
	• Lectures of eminent personalities from various organizations & industries are arranged for the students.
• Group discussions of students are conducted with people from industries& alumni, who have reached good position in industries and organizations, which helps our students to face the interviews confidently.	
Publicity	• To disseminate the efforts and the achievements of the College, Students and Staff to the outer world through Website updates, publicity through Media, News Papers, etc.
	• To maintain the records of the activities conducted and submit the same to the IQAC Committee.
Purchase committee	• After receiving the requests from the departments, the committee will call for quotations from authorized dealer given from parent institute.
	• After receiving quotations, the committee send the bill for sanction to parent institute.
	• After sanction from parent institute prepare purchase order to the concern dealer.

	<ul style="list-style-type: none"> • After proper installation / delivery, the payment procedure will done.
Science association	<ul style="list-style-type: none"> • To encourage students to write articles for wall papers and for the College Magazine.
	<ul style="list-style-type: none"> • To organize Science exhibitions.
	<ul style="list-style-type: none"> • To display cuttings/photographs copies of important scientific achievements reported in magazines / journals on notice board.
	<ul style="list-style-type: none"> • To organize visits to appropriate Institutions / place.
	<ul style="list-style-type: none"> • To arrange personality development programme for science students.
	<ul style="list-style-type: none"> • To organize activities such as training camps, awareness campaigns etc. in co-ordination with other committees.
	<ul style="list-style-type: none"> • To maintain records of the activities conducted and submit the same to the IQAC Committee
Sexual Harassment Committee & Grievance Cell for women	<ul style="list-style-type: none"> • To aware all girl students as well as ladies staff about the committee.
	<ul style="list-style-type: none"> • To enquire the Complaints received from the female students or staff of the College.
	<ul style="list-style-type: none"> • To deal with the issues of Gender based violence.
	<ul style="list-style-type: none"> • To conduct various gender sensitization programmes.
	<ul style="list-style-type: none"> • To pay Special Attention on ragging/exploitation related issues.
Soft skill and personality development	<ul style="list-style-type: none"> • To recommend to the Principal of the college the penalty / punishment to be imposed.
	<ul style="list-style-type: none"> • Arranges personality development programmes for all the aspirant students to develop their personality. • Enhance the skills like positive attitude, team management, time management, stress management, communication skills, CV writing, interview technique, body language, etc. within the students.
Sports, health and awareness club	<ul style="list-style-type: none"> • Provide both indoor and outdoor game facility to college students.
	<ul style="list-style-type: none"> • Promote student to enrich their ability and encourage them to participate in Inter-class, Intercollegiate, Interzonal and All-India-Interuniversity competition.
	<ul style="list-style-type: none"> • To finalize annual calendar of internal and external sports activities as per guidance by affiliating university.
	<ul style="list-style-type: none"> • Preparing budget for proposed activities.
	<ul style="list-style-type: none"> • Providing necessary training to the students in different sports activities
	<ul style="list-style-type: none"> • Selection of teams to represent college in intercollegiate tournaments and intramural tournaments. • Arrange different sports events.

	<ul style="list-style-type: none"> • With proper collaboration, arrange Two full-time doctors for institute. • Emergency aid and health check-up facilities can be availed by the students during college working hours. • Various health camps such as routine check-up, blood donation camp, etc must be organize. • Organizes Yoga classes absolutely free for students and teachers.
Staff welfare and staff academy	<ul style="list-style-type: none"> • Arrange for extra-curricular activities for all members of staff. • Ensure favorable working environment for members of staff. • Coordinate benevolent fund for the members of staff. • Arrange regular casual meetings for all. • Mentor and orientate junior members of staff. • Organize the annual event in which awards and accomplishments of college members are announced. • Ensure the college has staff tea room for all members of college
Student welfare committee	<ul style="list-style-type: none"> • To provide Orientation to students and parents to inculcate the feeling of accountability about their goals and discipline for upholding the reputation of the college. • To develop unity and integrity among students. • Various on-campus events will be conducted, which will represent different Indian festivals. These events will make students aware of customs of others. • To organize social service groups and clubs to encourage and involve students in social service activities. • To ensure cleanliness of common areas for hygiene of the students in coordination with maintenance department. • To help students in times of illness and difficulties Dispensary is provided.
Time table and academic calendar	<ul style="list-style-type: none"> • To frame a suitable, clash free time-table for conducting Theory/Practical Time-Table as per University rules. • To attend to various complaints of clashes in the time-table and make necessary adjustments. • To scrutinize the work load of the individual faculty members/teachers and the Departments as per University rules. • To maintain the records of the Time-Table framed and submit the same to the IQAC Committee.

	<ul style="list-style-type: none"> Follow the academic calendar given by affiliating university and prepare college academic calendar as per directions of IQAC and Principal.
Vidyarthini munch and women empowerment and counseling cell	<ul style="list-style-type: none"> Manage sentry napkin requirement from authorize dealer.
	<ul style="list-style-type: none"> To organize several programmes to enhance the confidence level of girl students for their empowerment in the society.
	<ul style="list-style-type: none"> To celebrate International Women's Day.
	<ul style="list-style-type: none"> To counsel and solve the personal and academic related problems of Women.
	<ul style="list-style-type: none"> To maintain the records of the activities conducted and submit the same to the IQAC Committee.
Waste Management	<ul style="list-style-type: none"> Committee must provide hygienic and efficient solid waste storage, collection, transportation and treatment or disposal of waste without polluting the atmosphere, soil or water system.
	<ul style="list-style-type: none"> Guide college peons about collection of solid waste and dump into sink pit as well as in vermicompost bed.
	<ul style="list-style-type: none"> About E-waste management, committee hand-it over the computer waste to the sister institute i.e. MVP Samaj's Polytechnic college, Nashik through proper channel and guide them to reuse or recycle it properly.
Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University Center (YCMOU)	<ul style="list-style-type: none"> College has Yashwantrao Chavan Maharashtra Open University Centre under which TWO programs are running i.e. BA and BCom
	<ul style="list-style-type: none"> The concern committee member must prepare and display banner at the beginning of academic year for display.
	<ul style="list-style-type: none"> Follow the admission procedure as per YCMOU university guideline.
	<ul style="list-style-type: none"> Take approval for subject teacher from YCMOU university and arrange lecture series for different subject.
	<ul style="list-style-type: none"> Provide Book-set to concern students received from university.
ICC	<ul style="list-style-type: none"> Conduct examination in prescribed manner and guidelines by university.
	<ul style="list-style-type: none"> To educate all employees of the institute about: Sexual harassment at workplace, its effects and laws against it
Staff Secretary	<ul style="list-style-type: none"> Preparing minutes of the meetings, maintaining records, administration and flow of information/communication.
	<ul style="list-style-type: none"> The Secretary also ensures that the decisions taken by the Board are clearly communicated to various stakeholders and they are implemented.
Tea-Club	<ul style="list-style-type: none"> Fulfill tea-club requirement on timely basis.
	<ul style="list-style-type: none"> Focus on hygienness and cleanness of tea-club area

	<ul style="list-style-type: none"> • Reschedule the tea-time as per requirement.
Gandhi Vichar Dhara Committee	<ul style="list-style-type: none"> • Organizes various programmes and celebrates many commemorative days under the guidance of the affiliating university. Motivate students about Gandhi Vichar Dhara in all aspects such as social, cultural, etc.
	<ul style="list-style-type: none"> • Also submit the report along with photos (duly signed by higher authority) to IQAC within two days after organizing the program.
Human Right & Cyber Security	<ul style="list-style-type: none"> • As per guideline by Central Government, State Government and Affiliating University, committee must run the Human Right and Cyber Security course smoothly across respective PG students for the current academic year.
	<ul style="list-style-type: none"> • Add lecture schedule in master time-table, generate notice for students and circulate it.
	<ul style="list-style-type: none"> • Run practical, internal theory and external theory examination smoothly within due date as per guideline.
	<ul style="list-style-type: none"> • Submit the data to IQAC and office whichever and whenever they require.

मंत्रालय प्र समाप्तचे

कलकत्ता विद्यालय विज्ञान

महाविद्यालय दिंडोरी.

स्थानिक

व्यवस्थापन

समिती.

26/6/2024

PAGE NO.

DATE / /

महाविद्यालय विकास समिती सभा

अ.न.	सभासदाचे नाव	हुद्दा	सही
1	मा. स्त्री. दत्तात्रय शम्भूराव पाटील	अध्यक्ष	[Signature]
2	मा. स्त्री. नरहरी सिताराम शिखाळ	सदस्य	
3	मा. स्त्री. अनिल सुखामशव देशमुख	सदस्य	
4	मा. स्त्री. उद्धव पांडुरंग मोरे	सदस्य	[Signature]
5	मा. स्त्री. भाऊसाहेब शाणपतराव कोरस्ते	सदस्य	
6	मा. स्त्री. सुर्यकांत यादवराव राजे	सदस्य	
7	मा. स्त्री. सचिन विश्वासराव देशमुख	सदस्य	[Signature]
8	मा. स्त्री. मच्छिंद्र जयशाम पवार	सदस्य	
9	मा. स्त्री. शिवाजी मुरलीधर जाधव	सदस्य	
10	मा. स्त्री. पुंडलिक श्रीपत पाटील	सदस्य	[Signature]
11	मा. स्त्री. राजेंद्र आस्करराव देशमुख	सदस्य	
12	मा. स्त्री. विवेक वामनराव कुलकर्णी	सदस्य	
13	मा. स्त्री. हेमंत पुंडलिक पिंजळे	सदस्य	[Signature]
14	मा. स्त्री. जगन्नाथ कारभारी जाधव	सदस्य	
15	मा. स्त्री. अरुणकुमार शांतीबाब मुनात	सदस्य	
16	मा. स्त्री. वाळु कचरु जगताप	सदस्य	[Signature]
17	मा. स्त्री. राजाराम पुंडलिक डगे	सदस्य	
18	मा. स्त्री. मनोज काशिनाथ दिबले	सदस्य	
19	मा. प्राचार्या डॉ. वेदकी विजय पिंजळे	प्राचार्या	[Signature]
20	स्त्रीमती. डॉ. जे. डी. पवार	शिष्टक प्रतिनिधी	
21	स्त्री. बालराम शाणपत कांबळे	शिष्टक प्रतिनिधी	
22	स्त्री. अर. के. जाधव	शिष्टकेतर प्रतिनिधी	[Signature]
23	स्त्री. सी. टी. ए. कडाळे	शिष्टकेतर प्रतिनिधी	

महाविद्यालय विकास समिति सभा

दिनांक २६/०६/२०२१

महाविद्यालय विकास समिति सभा शनिवार दि. २६.०६.२०२१
रेजी डुपशि ३:०० वा. मा. श्री. हत्तप्रव रामचंद्र पाटील
(संघात्मक स.वि.प्र. समाज, नाशिक) यांच्या अध्यक्षतेखाली
संपन्न झाली. याप्रसंगी महाविद्यालयाच्या प्राचार्या डॉ.
वेदश्री शिंगळे, यांच्यासह महाविद्यालय विकास समितीचे
सदस्य उपस्थित होते. या सभेचे इतिवृत्त पुढील प्रमाणे.

- १) सभेमध्ये खासिल विषयांवर चर्चा होऊन निर्णय घेण्यात आले.
- २) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- ३) कोविड-१९ महामारीमुळे या काळावधीत दिंडोरी लायुंक्यातील संस्थेचे सभासद व संस्थेचे दिलवितक, दिंडोरी ग्रामस्थ, विविध क्षेत्रातील मान्यवर व्यक्ती, महाविद्यालयातील सेवकांचे नातेवाईक, दिंडोरीच्या या दिवंगत झालेल्यांना अष्टर्वांजली वाहणे.
- ४) मा. श्री. रमण टेकळे युथ ट्रिस्ट फाउंडेशन, नवी दिल्ली, परजोड कंपनीच्या साध्यमातून महाविद्यालयातील गरीब व दुशार ४५ विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती दिल्याबद्दल अभिनंदन करणे.
- ५) मराठा विद्या प्रसारक संस्थेने दिलेले १०० वटांचे झोड महाविद्यालयाच्या आवाशत लावून वृक्षसंवर्धन व संरक्षण केल्याबद्दल चतुर्थश्रेणी कर्मचाऱ्यांचे अभिनंदन करणे.
- ६) श्री. अरुण कुमार मुबोत यांची नामको चॅरिटेबल कॅन्सर हॉस्पिटलच्या उपाध्यक्षपदी बिनविरोध निवड झाल्याबद्दल अभिनंदन करणे.
- ७) श्री. सुर्यकांत राजे यांनी महाविद्यालयास सरस्वती मूर्ती घेण्यास रु. ११०००/- देणगी दिल्याबद्दल अभिनंदन करणे.
- ८) प्राचार्य डॉ. वेदश्री शिंगळे यांना 'ज्ञानसिंधू' हा राज्यस्तरीय पुर्वकार मिळाल्याबद्दल अभिनंदन करणे.
- ९) महाविद्यालयाला करंजवण शाळेकडून बस देण्यात आलेली आहे त्या बसचा कर हप्त्यास रु ३६००० खर्चास मंजुरी घेणे.
- १०) महाविद्यालयात एन. सी. सी. सुरु करण्यासाठी प्रस्ताव पाठविले व त्यास मंजुरी घेणे.
- ११) जिमखाना विभागात सुरु करण्यात येणाऱ्या नविन कामांना

- 99) व. दुर्गस्तीसाही होणाऱ्या खर्चास मंजुरी देणे. नॅकसाही महाविद्यालयात विविध विभागात नविन कामांना व दुर्गस्तीसाही होणाऱ्या खर्चास - मंजुरी देणे.
- 92) कोविड - 19E च्या प्रादुर्भावामुळे उद्भवलेल्या परिस्थितीमुळे महाविद्यालयाच्या अर्थिक परिस्थितीस हितकार लागवा. म्हणून देणगी मित्रकी म्हणून प्रयत्न करणे.
- 93) 80% अड्यासकृतम ऑनलाईन असल्याची माहिती देणे. परीक्षा ऑनलाईन व ऑगस्टपासून प्रवेश प्रक्रिया सुरू होणार अशी माहिती देणे.
- 94) महाविद्यालयात शिष्यवृत्ती वेळोवेळी विशाखनिा शै. व. 2020-2021 मध्ये झालेल्या शिष्यवृत्ती वाटपाची माहिती देणे -
- 94) महाविद्यालयात एम. ए. मधील व अर्थशास्त्र विषय सुरू करण्यास पुणे विद्यापीठाच्या मान्यता मिळाली एम. कॉम. विभागात मार्केटिंग या पदव्युत्तर वर्गासाठी प्रस्ताव पाठविण्यास मंजुरी देणे -
- 95) विद्याथ्यांना वाय. प्राय. ची सुविधा देणे.
- 96) आगामी शैक्षणिक वर्षासाठी संस्थेने नियोजित केलेल्या विद्याथ्यांच्या शैक्षणिक फी. वाढीस मंजुरी देणे.
- 97) सी. अर्थशास्त्र यांचे पश्चानगीने ऐनवेळीस वेळोवेळी विषयावर चर्चा करणे.

विषय क्र: 3 मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे...

ब्यव क्र: 3 मागील सभेचे इतिवृत्त मा. प्राचार्या डॉ. वैदशी शिंगळे यांनी वाचले. त्यावर साध्यक बाधक चर्चा केल्यात आले व सर्वानुमते मंजूर करण्यात आले. यानंतर प्राचार्या डॉ. वैदशी शिंगळे यांनी एकूण कोविड काळावधीतील वैयक्तिक व महाविद्यालयीन शैक्षणिक कामाकानांचा आढावा घेतले. केला. 2 पुस्तके तथा अड्यासकृतमाचे पुस्तके प्रकाशित, गोदागौश्व पुरस्कार प्राप्त प्रा. खोनात्मि पाटील यांना. पु.दर्श शिर्षक व समाजकार्य बदलत्या पुरस्कार मिळाल्याबद्दलचा उपलक्ष्य केला. महाविद्यालयाच्या वतीने 'श्रीमाता' पुरस्कार मिळवून सुरू केला. आगळी महिला दिनाच्या निमित्ताने प्राचार्य संस्था खेडकर

महिला यांच्या या पुरस्काराच्या माध्यमातून सत्कार, यशवंतराव
 चव्हाण मुक्त विद्यापीठ परिक्षा केंद्र सुरू. मंडाविद्यालयात
 विनामुल्य शेरॉक्स सुविधा, सौ. प्रवेश फी. लेन रव्याच्या
 स्वतःकडून घेण्याची मुभा. गावापासून इतर जालोत्पत्ती प्रवेश
 कमी न झाल्याचेही सांगितले. मंडाविद्यालयात ये-जा करवता
 सवि. वस. ची सुविधा. वैद्यकीय सहली तथा, मेडीपालन
 स्वयंसेवादायि, पाणी परीक्षा, ड्रपिक पाहणी आदी कार्यशाळांचे
 आ. यशस्वी आयोजन. चतुर्थश्रेणी कर्मचारी, तृतीय श्रेणी
 कार्यशाळा, तथा. युवा स्वयंसेवा संस्था. निष्पत्तीय कला.
 सांस्कृतिक स्पर्धेचे यजमान पद स्विकारून यशस्वी आयोजन.
 मंडाविद्यालयीन नियतकालिक 'दर्शन' च्या माध्यमातून अनेक
 सामाजिक व शैक्षणिक विषयांसंदर्भात विद्यार्थी व प्राध्यापकांद्वारे
 लेखन, दिंडोरी तालुक्यातील लोकसाहित्य संकलन करून
 त्याचे प्रकाशन / निमन्त्रणाव्यामार्फत अनेक स्थानांचे आयोजन
 केले जाते. एकूणच कला व क्रीडा क्षेत्रात मंडाविद्यालयीन
 यशस्वी वाटचालीचा आढावा घेतला.

सूचक : सूर्यकांत यादवराव राजे
 अनुमोदक : शिवजी मुरलीधर जाधव
 वरत स्वर्णिमते मंजूर.

विषय क्र: २ कोविड १९ मंडासशिमुळे या कलावशीत दिंडोरी
 तालुक्यातील संस्थेचे सभासद व संस्थेचे हितचिंत
 दिंडोरी ग्रामस्थ, विविध क्षेत्रातील माध्यम व्यक्ती, मंडाविद्या
 लयातील सेवकांचे नातेवाईक दिंडोरी च्या या दिवंगत झालेल्या
 श्रद्धांजली वाहणे.

वरत क्र: २ कोरोना अथवा कोविड-१९ याचा प्रादुर्भाव
 हा वैश्विक पातळीवर अत्यंत माननी जीवनवर तथा जगण्या
 याचा विकिधांगामी प्रभाव पडल्याचे पाहण्यास मिळते. दिंडोरी
 सारखा ग्रामीण भाग याला अपवाद नाही कोविड १९ च्या
 दुसऱ्या लाटेत मंडा संस्थेचे सभासद व संस्थेचे हितचिंत
 ग्रामस्थ, शैक्षणिक तथा राजकीय क्षेत्रातील व्यक्ती
 मंडाविद्यालयातील नातेवाईक यांचे निधन झाले
 या सर्वांना सभेदरम्यान श्रद्धांजली वाहण्यात आमची आ

ठराव स्वनिमित्ते मंजूर

विषय क्र: ३ मा.श्री रमण टेकळे, युथ ग्रिम फाउंडेशन, नवी दिल्ली परनॉड कंपनीच्या माध्यमातून महाविद्यालयाला गरीब व दुश्वार ४५ विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती दिव्यावृत्ती अंमिनंदन करणे.

ठराव क्र: ३ युथ ग्रिम फाउंडेशन, नवी दिल्ली यांच्या वतीने दरवर्षी विद्यार्थ्यांसाठी शिष्यवृत्ती दिली जाते. दुश्वार परंतु आर्थिक परिस्थिती दुर्बल असणाऱ्या ४५ विद्यार्थ्यांना युथ ग्रिम फाउंडेशनचे श्री रमण टेकळे यांनी निवड करून त्यांना शिष्यवृत्ती प्राप्त करून दिली याबद्दल महाविद्यालयाच्या प्राचार्य डॉ. वेदश्री शिंदे व महाविद्यालयीन विकास समिती अध्यक्ष मा.श्री. दत्तात्रेय दादा पायरे यांच्या प्रमुख उपास्थितिक शुद्धिके अंमिनंदन करण्यात आवे.

स्वीचक : राजाराम पुंडलिक ढगे.

विषय क्र: ४

मराठा विद्या

अनुमोदक : मनोज काशिनाथ बिकले.

ठराव स्वनिमित्ते मंजूर

विषय क्र: ४ मराठा विद्या प्रसारक संस्थेने दिलेले १०० वडोचे आडे महाविद्यालयाच्या आवारात लावून वृक्षसंपर्क न व संरक्षण केले त्याबद्दल चतुर्थ श्रेणी कर्मचाऱ्याचे अंमिनंदन करणे.

ठराव क्र: ४

वृक्षवल्ली आम्हा सोयरी या उक्ती प्रमाणे

वृक्ष संवर्धनासाठी मराठा विद्या प्रसारक समाज संस्थेने दिवेरी शाखेला १०० वडाचे वृक्ष महाविद्यालयस्य भेट दिले होते या सर्व वृक्षांचे रोपण नच महाविद्यालयातील चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी यांनी मा. प्राचार्य वजीरार. के. जस्रव यांच्या मार्गदर्शनानुसार केले. त्यांनी केलेल्या या कामाविषी बद्दल त्यांचे अंमिनंदन करण्याचा ठराव स्वनिमित्ते मंजूर करण्यात आला.

स्वीचक : सुरजकांत यादवराव राजे

अनुमोदक : शिवजी मुरलीधर जाधव.

ठराव स्वनिमित्ते मंजूर

विषय क्र : ५ श्री अरुण कुमार मुनोत यांची नामको चॅरिटेबल
कॅन्सर हॉस्पिटलच्या उपाध्यक्षपदी बिनविरोध
निवड झाल्याबद्दल अभिनंदन करणे.

ठराव क्र : ५ श्री अरुण कुमार मुनोत महाविद्यालयीन विकास
समित्याचे सदस्य यांची कोविड १९ च्या लॉकडाऊन
काळातील कामगिरी विशेष डब्लेखानिय अधून त्रिष कुटुंब
सेवा खात्यासोबत सोफत उपचार, जेवणाची साथ, इ. सर्व
चॅरिटेबल हॉस्पिटलच्या माध्यमातून पुरवित चालल्या प्रकार
अनसेवा केव्हाचे लक्षात येते तसेच त्यांची नामको चॅ
चॅरिटेबल कॅन्सर हॉस्पिटलच्या उपाध्यक्ष पदी बिनविरोध निव
झाल्याबद्दल कोविड १९ च्या काळात केलेल्या कामगिरीबद्दल
अभिनंदनांचा ठराव करण्यात आला.

स्वीकृत : अरुण कुमार शांतीलाल मुनोत

अनुमोदक : वळु कायल जगताप

ठराव सवनिमित्त मंजूर

विषय क्र : ६ श्री सुर्यकांत राजे यांनी महाविद्यालयसंस्थक
मुली घेण्यास रु ११०००/- देणगी दिल्याबद्दल
अभिनंदन करणे.

ठराव क्र : ६ महाविद्यालयाच्या विकासासाठी महाविद्यालय
विकास समित्याच्या वतीने खात्याने प्रयत्न केले
जातील. त्याचाच एक भाग म्हणजे महाविद्यालयाच्या सुयोग्य
कवणासोबत महाविद्यालयीन विकाससमित्याचे सदस्य श्री
सुर्यकांत राजे यांनी महाविद्यालयास सरस्वती मुली घेण्यास
११०००/- देणगी दिल्याबद्दल अभिनंदना करणेचा ठराव कर
आला.

स्वीकृत : राजाराम पुंडलिक वडे

अनुमोदक : मनोज काशिनाथ ठिकले

ठराव सवनिमित्त मंजूर

विषय क्र : ७ प्राचार्य डॉ. वेदशी थिगळे यांना 'ज्ञानसिंधू'
हा राज्यस्तरीय पुरस्कार मिळाल्याबद्दल अभिनंदन
करणे...

ठराव क्र : १० महाविद्यालय विकास समित्याचे सचिव महाविद्या

च्या प्राचार्य डॉ. वेदजी शिगळे यांचे साहित्य क्षेत्रातील योगदान बहुमुख्य आहे तथा सामाजिक क्षेत्रातही त्या कार्यरत असतात. त्यांच्या याच कार्याची हखाल घेत-त्यांना-

या संकेतक्रमात २०२०-२१ सालचा 'ज्ञानसिंधू' पुरस्कार प्रदान करण्यात आला. त्याबद्दल प्राचार्य डॉ. वेदजी शिगळे यांचा अभिनंदनाचा इशार सवनिमित्त करण्यात आला.

सूचक : सुर्यकांत चावशेखर शर्मा

अनुमोदक : शिगळे पुनीथर जाधव
इशार सवनिमित्त मंजूर जाधव

विषय क्र: ८ महाविद्यालयाला करंजवण शाळेकडून बस देण्यात आली आहे. त्या बसचा कर्ज हप्त्यास रु. ३००००/- अर्चास मंजुरी घेणे.

इशार क्र: महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयात येण्यासाठी महाविद्यालयाने बस सुविधा उपलब्ध केली परंतु ही बस करंजवण शाळेकडून घेण्यात आली या बसचा कर्ज हप्ता रु. ३००००/- अर्चाच्या मंजुरीचा इशार सवनिमित्त करण्यात आला.

सूचक : अरुण कुमार शालीमा ल पुजोत

अनुमोदक : वाळू कचळ जगताप
इशार सवनिमित्त मंजूर

विषय क्र: ९ महाविद्यालयात एम. सी. सी. सुरु करण्यासाठीचा प्रस्ताव पाठविते व त्यास मंजुरी घेणे.

इशार क्र: ९ दिंडोरी कागालीम, विद्यार्थी अविश्वय कारक व शरीराने लक्ष्मण असतात अशा विद्यार्थ्यांना पोलीस प्रहरी, आर्मी सली साठी मोठ्या प्रमाणात नाक असतो अशा विद्यार्थ्यांना पूर्वतयारी साठी ~~सुरु~~ NCC सारख्या उपक्रमाचा मोठ्या प्रमाणात पाठवता होई शकतो. त्यामुळे महाविद्यालयात NCC सारखा उपक्रम सुरु करण्याचा प्रस्ताव पाठवता व मंजुरीचा इशार सवनेत करण्यात आला.

सूचक : राजाराम पुंडलिक ठोसे.

अनुमोदक : मंगेश काशिनाथ ठिकले

विषय क्र: 90 जिमखाना विभागात सुरु करण्यात येणाऱ्या नवीन कामांना व दुर्दुस्ती सहा शेगाच्या खर्चास मंजुरी घेणे.

ढवाव क्र: 90 महाविद्यालयाच्या नूतन वास्तू मध्ये विद्यार्थ्यां व क्रीडा व स्नायुिक शारीरिक शिक्षणासाठी प्रशस्त असणाना जिमखाना विभाग अखुन सहर जिमखाना विभागात विविध कामे व दुर्दुस्ती यासाठी शेगाच्या खर्चास मंजुरीचा ढवाव सभेसमोर मांडण्यात आला.

सूचक : सुर्यकांत यादव राजे
अनुमोदक : शिवाजी मुरलीधर जाधव -
ढवाव सवनिमुते मंजूर

विषय क्र: 99 नॅक साठी महाविद्यालयात विविध विभागात नवीन कामांना व दुर्दुस्तीसाठी शेगाच्या खर्चास मंजुरी घेणे.

ढवाव क्र: 99 महाविद्यालयात सन 2020-29 मध्ये नॅक समितेक समोर जाणार अखुन त्या अनुषंगाने महाविद्यालयात नवनवीन सुविधांसाठी नवीन कामे करायची अखुन दुर्दुस्तीचे देखिक कामे करायची अखुन त्यासाठी शेगाच्या खर्चास मंजुरी घेण्याचा ढवाव सभेसमोर मांडण्यात आला.

सूचक: अशोककुमार चांतीलाल मुनोकर
अनुमोदक: वाकु कचरुन जगताप
ढवाव सवनिमुते मंजूर

विषय क्र: 92 कोविड 19 च्या प्राधुमिका मुळे उद्भवलेल्या परिस्थिती मुळे महाविद्यालयाच्या अर्थिक परिस्थितीस हातभार लागता मंडळ देणगी मिळवू न प्रयत्न करणे.

ढवाव क्र 92 कोविड 19 च्या जाणालिक महामारी मुळे खर्चाच्या क्षेत्रात अर्थिक अडचण निर्माण झाल्या महाविद्यालयाला सुध्दा अर्थिक अडचणींना समोर आव लागत आहे त्यामुळे महाविद्यालयाच्या अर्थिक परिस्थितीस हातभार लागता मंडळ सर्व सभासद,

महाराष्ट्र विद्यालय विकास समिती समोर देवागी खास
आवाहन करण्यात आले. सध्यासमोर मांडण्यात आला.

सूचक :- राजाराम फुंडलिक वगैरे.

अनुमोदक :- मनोज काशिनाथ

व्हाव सर्वानुमते मंजूर ठिकठिके -

विषय क्र : 93 80% अभ्यासक्रम ऑनलाईन करण्याची
माहिती देणे परिक्षा ऑनलाईन व ऑनलाईन पाठ्यक्रम
प्रवेश प्रक्रिया सुरु होणार अशी माहिती देणे.

व्हाव क्र : 93 कोविड 19 च्या प्रादुर्भावामुळे महाविद्यालय
याच्या शैक्षणिक वाट्यातील अद्ययन अध्यापनात

सोड्या प्रमाणात समस्या निर्माण झाली या सर्व समस्या वर
मार्ग काढित ऑनलाईन पध्दतीने 80% अभ्यासक्रमा पूर्ण
करण्यात आला. तसेच ऑनलाईन पध्दतीने परीक्षा घेण्यात
आला. तसेच - सध्या विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन माहितीच्या
परिष्ठा वट्टेल्या आठवड्यात सुरु होईल अशी माहिती
देण्याचा व्हाव सध्यासमोर मांडण्यात आला.

सूचक - सुर्यकांत धांदवराव राजे.

अनुमोदक - शिवाजी मुरलीधर जाधव

व्हाव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र : 94 महाविद्यालयात शिष्यवृत्ती घेणाऱ्या
विद्यार्थ्यांना शै. व. 2020-2029 मध्ये
झालेल्या शिष्यवृत्ती वाटपाची माहिती देणे.

व्हाव क्र : 95 महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांना मागास-
वर्गीय - विद्यार्थ्यांना शै. व. 2020-29

मध्ये प्राप्त झालेल्या शिष्यवृत्तीचे वाटप करण्यात आले या
माहितीचा व्हाव सध्यासमोर मांडण्यात आला.

सूचक : अरुणकुमार च्यातीलाव गुजरेत

अनुमोदक : वाळू कयक जगताप

व्हाव सर्वानुमते मंजूर.

विषय क्र : 96 महाविद्यालयात एम. ए. मधील व अर्थशास्त्र
विषय सुरु करण्यास पुणे विद्यापीठाची माध्यमात
मिड्याली एम. कॉम. विभागात मार्केटिंग या पदव्यतर

बराव क्र: 94 : महाविद्यालयीय पदवी वेदुत विद्यार्थ्यांवि
 पदव्युत्तर वर्गीच्या प्रवेशासाठी इतरत्र फिरव लागत
 असे ही गोष्ट लक्षात घेऊन एम. ए. मराठी व अर्थशास्त्र
 विषय सुरू करण्यास पुणे विद्यापीठाची माठवता मिळवली
 अशी माहिती प्राचार्य अ. वेदजी थिंगळे यांनी दिली. तसेच
 एम कॉम विभागात मार्केटिंग या पदव्युत्तर वर्गासाठी प्रस्ताव
 पाठवण्यास मंजुरीचा बराव सभेसमोर मांडण्यात आला.

स्वीकृत : अनुमोदक रामराम पुंडलिक वगे
 अनुमोदक : मनीष काशिनाथ बिक
 बराव सर्वानुमते मंजूर.

विषय क्र: 95 विद्याथ्यांना कायफाय ची सुविधा देणे.
 बराव क्र: 95 बदल्यात शैक्षणिक घोरनानुसार विद्याथ्यांना
 ऑनलाईन शिक्षण सुविधासाठी महाविद्यालयाच्या वतीने
 काय फाय सुविधा देण्याचा बराव सभेसमोर मांडण्यात आला.

स्वीकृत : अनुमोदक सुर्यकांत यादवराव राजे-
 अनुमोदक : शिवाजी मुळिघर जाधव
 बराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र: 96 आगामी शैक्षणिक वर्षासाठी संरक्षणे नियोजित
 केलेल्या विद्याथ्यांच्या शैक्षणिक फी वहीस मंजुरी देणे.
 बराव क्र: 96 अ कोविड 19च्या प्रादुर्भावामुळे सर्व शिक्षण
 पध्दती बंदली आहे अशा परिस्थितीत प्रवेश फी
 वहावयाची शक्यता वर्तवली जाते अशा परिस्थितीत शैक्षणिक फी
 वहीसमंजुरीचा बराव सभेसमोर मांडण्यात आला.

स्वीकृत : अनुमोदक अरुण कुमारे शांतीलाल मुनोत
 अनुमोदक : वाळू कचर जगताप
 बराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र: 97 मा. अध्यापकांच्या परवानगीने लेन वेळेत येणाऱ्या
 विषयावर चर्चा करणे.
 बराव क्र: 97 जॉर्ज कये कामकाज वेळेत पूर्ण करणे
 स्वीकृत : रामराम पुंडलिक वगे अनुमोदक मनीष काशिनाथ बिक
 बराव सर्वानुमते मंजूर

दिनांक

महाविद्यालय विकास समिति सभा

अ.न.	सभासदचे नाव	हुड्डार	सही:
1	मा. श्री. लक्ष्मण शम्भू पटिल	अध्यक्ष	
2	मा. श्री. नरेश शिवराम शिरवळ	सदस्य	
3	मा. श्री. अनिल सुदामराव देशमुख	सदस्य	
4	मा. श्री. उद्धव पांडुरंग मोरे	सदस्य	
5	मा. श्री. भाऊसाहेब गणपतराव बोरसे	सदस्य	
6	मा. श्री. सुर्यकांत यादवराव राजे	सदस्य	
7	मा. श्री. सचिन विश्वासराव देशमुख	सदस्य	
8	मा. श्री. मच्छिंद्र जयशाम पवार	सदस्य	
9	मा. श्री. शिवाजी मुरलीधर जाधव	सदस्य	
10	मा. श्री. पुंडलिक श्रीपत पाटील	सदस्य	
11	मा. श्री. राजेंद्र भास्करराव देशमुख	सदस्य	
12	मा. श्री. विवेक वामनराव कुलकर्णी	सदस्य	
13	मा. श्री. हेमंत पुंडलिक पिंगळे	सदस्य	
14	मा. श्री. जगन्नाथ कारभारी जाधव	सदस्य	
15	मा. श्री. अश्विनकुमार शांतिलाल मुनोत	सदस्य	
16	मा. श्री. वाळु कचरु जगताप	सदस्य	
17	मा. श्री. राजशम पुंडलिक हगे	सदस्य	
18	मा. श्री. मनोज काशिनाथ ठिकले	सदस्य	
19			
20	मा. प्राचार्य डॉ.	प्राचार्य	
21	श्रीमती डॉ. जे. डी. पवार	शिक्षक प्रतिनिधी	
22	श्री.	शिक्षक प्रतिनिधी	
23	श्री. डी. पी. लखडे	शिक्षक प्रतिनिधी	
24	श्री. ए. एन. कडके	शिक्षक प्रतिनिधी	

महाविद्यालय विकास समिति सभा.
दि.

महाविद्यालय विकास समिति सभा दि. ३४.३.२०

रोजी दुपाशी ३:०० वा. मा. श्री. दत्तात्रय रामचंद्र पाटील (संचालक म. वि. प्र. समाज, नाशिक) यांच्या अध्यक्षतेखाली संपन्न झाली या प्रसंगी महाविद्यालय प्राचार्य डॉ. एस. के. कुशारे यांच्यासह विद्यालय विकास समितीचे सदस्य उपस्थित होते. या सभेचा इतिवृत्त पुढील प्रमाणे.

- १) सभेमध्ये पुढील विषयांवर चर्चा होऊन निम्न घेण्यात आले
- २) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- ३) महाविद्यालयाची जागा एन. ए. होणेबाबत
- ४) महाविद्यालयाच्या मैदान दुकूस्ती कामकाजाबाबत व खर्चाबाबत
- ५) शाखा कर्जाबाबत चर्चा करणे
- ६) नॉक कामकाजासाठी आवश्यक असलेल्या रिक्त शिक्षकांच्या जागेवर नवीन शिक्षकांची नेमणूक होणेबाबत.
- ७) कायलियातील फर्निचर बाबत.
- ८) शासकीय आय. घे. आय. ते महाविद्यालयापर्यंतचा रस्ता दुरूस्ती व डेव्हिशकरण करणेबाबत...
- ९) कायम स्वरूपाची वॉचमनची नेमणूक होणेबाबत
- १०) नॉक कामकाजासाठी नवीन संगणक व प्रिन्टरची मागणी करणे.
- ११) एम. ए. एस्. के. मेस्त्री व एम. ए. इ. कानोमिक्स व मराठी हे पदव्युत्तर वर्ग सुरू करणे.
- १२) महाविद्यालयाची जागा विनवेली (VNA) करणे.
- १३) व्हाल तसेच महाविद्यालयाच्या कॅम्पसमध्ये लाईट फ्रॅन, कॅमेरा प्रोजेक्टर आदी वसविणे.
- १४) महाविद्यालयाला जोडणारा काळव्यावरीक पूलाचे नुतनीकरण आणि रूंदीकरण करणे.
- १५) गृहांतल खेकाडुया सत्कार करणे.
- १६) सोलर स्ट्रीट लाईट वसविणे
- १७) नॉक कामकाजाचा आढावा घेणे.

विषय क्र: १ : मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
 ठराव क्र: १ : मागील सभेचे इतिवृत्त मा. प्राचार्य डॉ. एस. के. कुशारे यांनी वाचले त्यावर साध्यक बाधक चर्चा होऊन इतिवृत्त कायम करण्यात आले.

सूचक :
 अनुमोदक :
 ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र: २ : महाविद्यालयाची जागा एन. ए. होणेबाबत..
 ठराव क्र: २ : २०१८ मध्ये ज्या नूतन जागेवर महाविद्यालयाची खुळात झाली ती जागा. अजुनही एन. ए. झालेली नाही ती जागा एन. ए. व्हावी यासाठी उपायितांमध्ये साध्यक बाधक चर्चा करण्यात आली त्यावर साध्यक बाधक चर्चा होऊन ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आला.

सूचक
 अनुमोदक
 ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र: ३ : महाविद्यालयाचे मैदान डुरुस्ती कामकाजाबाबत व अचंबिबाबत.

ठराव क्र: ३ : नूतन इमारती समोर असलेले मैदान क्रीडांगणासाठी तयार करायचे असून त्याबाबतची माहिती क्रीडा संचालक डॉ. एम. एस. कांदळकर यांनी दिली. क्रीडांगण तयार करण्यासाठी लागणारा खर्च हा मोठ्या प्रमाणात असून याबाबत शाखेची मदत तथा निधीची आवश्यकता लागणार आहे अशी सूत्र विषयावर चर्चा होऊन ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आला.

सूचक
 अनुमोदक
 ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र: ४ : शाखा कजबाबत चर्चा करणे.

ठराव क्र: ४ : महाविद्यालयात अनुदानित व विनाअनुदानित दोन्ही प्रकारच्या शाखा सुरू आहेत. तसेच नॅक कामकाजासाठी आवश्यक खर्चाच्या निशेजनासाठी

शाखा कर्मसिद्धी शिफारस करणे गरजेचे आहे त्यावर
सभेत साधक बाधक चर्चा घडून ठराव संवनिमित्त मंजूर
करण्यात आला.

सूचक :

अनुमोदक :

ठराव संवनिमित्त मंजूर

विषय क्र: ५ : नोक कामकाजासाठी आवश्यक शिक्षकांची
पूर्ती करून शिक्षकांची नेमणूक होणेबाबत...

ठराव क्र: ५ : महाविद्यालयात कला वाणिज्य व विज्ञान
या तिन्ही विभागात विविध विषयांचे अध्यापन अध्यापन
केले जाते परंतु वाणिज्य शाखा व कला शाखेच्या कथाय
विषयांच्या अध्यापनासाठी शिक्षकांची अपूर्णता आहे.
त्यामुळे नोक च्या कामकाजातही शिक्षकांची गरज आहे
त्यामुळे श्रीम सूचकिलेव्या विषय शिक्षकांच्या नेमणूकबाबत
चर्चा घडून विषय संवनिमित्त मंजूर करण्यात आला.

सूचक

अनुमोदक

ठराव संवनिमित्त मंजूर.

विषय क्र: ६ : कार्यालयीन फर्निचर तयार करणेबाबत....

ठराव क्र: ६ : कार्यालयीन कार्याची यांच्या
स्वतंत्र वेळ कॅबिन करणे आवश्यक आहे त्यामुळे
कामकाज करण्यासाठी. स्वयंपूर्ण निर्मिती होईल. यावर आस्था
मध्ये चर्चा घडून ठराव संवनिमित्त मंजूर करण्यात
आला.

सूचक

अनुमोदक

ठराव संवनिमित्त मंजूर

विषय क्र: ७ : शालकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था-
(G.T.I) ते महाविद्यालयापर्यंतचा रस्ता इंस्टीट्यूट व
डॉक्टरीक करणेबाबत...

ठराव क्र: ७

महाविद्यालय ते गावापासून येणाऱ्या

येनारे जाणारे विद्यार्थी तथा कर्मचारी यांच्या दृष्टी व कामांचा सातत्याने अपघात होत आहे. त्यामुळे सर्व रस्त्यांचे डांबरीकरण होणे याबाबत उपस्थितांमध्ये साद्यक कसक चर्चा होऊन ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आला.

सूचक : अनुमोदक

अनुमोदक :

ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र: ८ कायम स्वच्छता कॅम्पची नेमणूक होणेबाबत...

ठराव क्र: ८ महाविद्यालय गावापासून निजनि स्वच्छी अड्डे सभोवती वेदी महाविद्यालयातर्फे सर्व वस्तूंच्या सुपडित तेलाली कायम स्वच्छता कॅम्पची नेमणूक करवणे या विषयावर चर्चा करण्यात आली व ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आला.

सूचक :

अनुमोदक :

ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र: ९ नोक कामकाजासाठी नवीन संगणक व प्रिंटर ची मागणी करणे.

ठराव क्र: ९ महाविद्यालयाचे नोक २ ही सायकल सुरु पूर्व तयारी सुरु अड्डे नोक कामकाजासाठी संगणक व प्रिंटरची आवश्यकता अड्डे याची मागणी संबंधित उपस्थितांमध्ये चर्चा होऊन ठराव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आला.

सूचक :

अनुमोदक :

ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्र: १० एम ए सी केमिस्ट्री व एम ए - Economics व मराठी हे पदव्युत्तर वर्ग सुरु करणे.

ठराव क्र: १० महाविद्यालयत पदवी वगळता केमिस्ट्री Economics व मराठी हे वर्ग सुरु आहे परंतु विद्यार्थ्यांच्या सोयीसाठी वरील विषयांच्या पदव्युत्तर

सूचक
अनुमोदक

ठराव सर्वनिमित्ते मंजूर.

विषय क्र: 99 महाविद्यालयकी अर्था विनयेति करणे. महा
~~विषय क्र: 99~~ शालयातील वर्गात तसेच कॅम्पसमध्ये लाईट
फोन, कॅमेरा प्रोजेक्टर आणि बसविणे.

ठराव क्र: 99 मूतन इमारतीत महाविद्यालय सुरू
इमारत्यावर कचरा कबासिध्ये तसेच कॅम्पसमध्ये लाईट
फोन सोयी घेऊन कॅमेरा बसविणे वकी. आई सदर विषय
चर्चा होऊन ठराव सर्वनिमित्ते मंजूर करण्यात आला.

सूचक :

अनुमोदक :

ठराव सर्वनिमित्ते मंजूर.

विषय क्र: 92 : महाविद्यालयाला ओडणारा कालव्यावरील
पूलाचे नूतनीकरण आणि रुंदीकरण करणे.

ठराव क्र: 92 महाविद्यालयाला ओडणारा कालव्यावरील
पूला अत्यंत अडथळी व लक्षण आहे. कालव्याला सांठविस
सदर पूलावर येऊन करण्यास मिते वरते अशा या अडथळी
पूलाचे नूतनीकरण व्हावे या संबंधी सभेत चर्चा होऊन
ठराव सर्वनिमित्ते मंजूर करण्यात आला.

सूचक : 9

अनुमोदक

ठराव सर्वनिमित्ते मंजूर.

विषय क्र: 93 शुणवत खेळाडूंचा सत्कार करणे.

ठराव क्र. 93 महाविद्यालयातील क्रीडा विभागाच्या वतीने
अनेक खेळाडू विद्यार्थी पालखी, जिळा पालखी व इ. विभागीय
पालखीवर अ. विविध स्पर्धांमध्ये सहभाग घेत असतात
अशा सर्व विद्यार्थ्यांनी वेगवेगळ्या स्पर्धांच्या माध्यमातून
यश संपादन करित असतात. या सर्व यशस्वी विद्यार्थ्यांचे
सत्कार करणे यासंदर्भात चर्चा होऊन ठराव सर्वनिमित्ते
मंजूर करण्यात आला.

अनुमोदक

उशव स्वनिमित्ते मंजूर:

विषय क्र: १४ सोलर स्ट्रीट लाईट बसविणे:

उशव ~~विषय~~ क्र: १४ सोलर स्ट्रीट लाईट बसविणे
बाहेचे आहे. ज्यामध्ये मानुष विषयी वचन करणे शक्य आहे.
ज्यासाठी लॅम्पिंग बस स्ट्रीट लाईट बसविणे या विषयावर सर्वोक्त
वर्ग करण्यात आली व विषय स्वनिमित्ते मंजूर करण्यात
आला.

सूचक

अनुमोदक:

विषय स्वनिमित्ते मंजूर.

विषय क्र: १५ नॅक कामकाजाचा आढावा घेणे,

उशव क्र: १५, महाविद्यालय नॅक दुसरी सायकल फेस
करत असून त्याअंतर्गत विविध प्रयत्ने व नॅक
च्या इतर कामकाजाचा आढावा घेण्यात आला. सदर विषयावर
वर्ग घेऊन उशव स्वनिमित्ते मंजूर करण्यात आला.

सूचक:

अनुमोदक:

उशव स्वनिमित्ते मंजूर